

# 個人情報開示等請求書

請求日： 年 月 日

株式会社 五星  
個人情報お問合せ窓口 宛

## (1) 請求者記入欄

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| 本人<br>(開示等の<br>対象者)            | フリガナ  |  |
|                                | 氏名  |  |
|                                | 住所  | 〒 -  |
|                                | 電話番号  | - -  |
|                                | 本人確認書類  | 「 」を同封しました   |
| 代理人<br>(代理人に<br>よる請求の<br>場合のみ) | フリガナ  |  |
|                                | 氏名  |  |
|                                | 住所  | 〒 -  |
|                                | 電話番号  | - -  |
|                                | 法定代理人の<br>確認書類  | 代理人の本人確認書類「 」及び<br>法定代理権を有することを確認できる書類<br>「 」を同封しました |
| 任意代理人の<br>確認書類                 | 代理人の本人確認書類「 」及び<br>本人の印鑑証明、委任状を同封しました   |  |
| 請求の種類                          | <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知 (1,000円分の郵便切手を同封してください)<br><input type="checkbox"/> 保有個人データの開示 (手数料として1,000円分の郵便切手を同封してください)<br><input type="checkbox"/> 保有個人データの内容の訂正・追加・削除 (手数料は無料です)<br><input type="checkbox"/> 保有個人データの利用の停止・消去・第三者への提供の停止 (手数料は無料です)<br><input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示 (手数料は無料です) |  |
| 請求の詳細                          | 請求内容の詳細や訂正等の項目を記入して下さい<br>▶   |  |

同封する本人確認書類（運転免許証、健康保険証、戸籍謄本抄本、パスポート等、本人が確認できるものの写し）に、本籍地や国名等の要配慮個人情報が含まれる場合は、該当箇所を黒塗りして下さい。  
また、個人番号（マイナンバー）が含まれないよう注意して下さい。

## (2) 弊社使用欄

|     |   |      |  |     |       |
|-----|---|------|--|-----|-------|
| 受理者 |   | 受理番号 |  | 受理日 | 年 月 日 |
| 備考  | ▶ |      |  |     |       |